

> pm k.i.s.s.[®]

Projektmanagement
keep it short and simple

Projektplanung
in 120 Minuten



pmcc

project
management
competence
center

> pm k.i.s.s.[®]

Projektmanagement keep it short and simple

Projekte effizient managen, das ist eine der Herausforderungen unserer Zeit. Während ein „zertifizierungskonformes Projektmanagement“ eine Vielzahl an Projektmanagement-Methoden anbietet, die situativ anzuwenden sind, ist „pm k.i.s.s.“ ein reduzierter, schlanker und auf kleine und mittelgroße Projekte fokussierter Projektmanagement-Ansatz. Eine pm k.i.s.s. Planung beschränkt sich auf 6 Projektmanagement-Methoden und kann in 120 Minuten erstellt und in 30 bis 60 Minuten controlled werden. Das pm k.i.s.s. Buch soll als Projektleitfaden dienen und wendet sich vorwiegend an Projektleiter. Der Einsatz von Projektmanagement-Methoden wird praxisorientiert dargestellt, pragmatische Prozessbeschreibungen ergänzt mit Hilfsmitteln und Checklisten führen durch die Projektmanagement-Prozesse Planung, Controlling, Koordination und Abschluss. Ob als punktuelles Nachschlagewerk oder zur ganzheitlichen Wissensvermittlung verwendet – dieses Buch ermöglicht eine universelle Handhabung und eine sofortige Umsetzung im eigenen Projekt.

© 2011 pmcc consulting GmbH



Der Autor

Christian Sterrer (Mag., geb. 1968) ist Gründer und geschäftsführender Gesellschafter der pmcc consulting. Er verfügt über mehr als 20 Jahre internationale Erfahrung in der Projektleitung sowie als Trainer, Coach und Berater projektorientierter Organisationen. Weiters ist er als Lektor an unterschiedlichen Universitäten tätig, Buchautor unter anderem des Bestsellers „setting milestones“ und mitverantwortlich für einige erfolgreiche am Markt erhältliche PM-Tools. Als Projektmanagement-Visionär entwickelte er den im Buch beschriebenen pm k.i.s.s. Ansatz als eine revolutionäre und auf das Wesentliche reduzierte Möglichkeit eines effizienten Projektmanagements.



9 783902 729491



pm k.i.s.s.[®]

ISBN: 978-3-902729-49-1

Preis: EUR 19,90

 GOLDEGG
VERLAG

> pm k.i.s.s.®

Projektmanagement
keep it short and simple

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werks darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Autors reproduziert werden oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Autor und Verlag haben dieses Werk mit höchster Sorgfalt erstellt. Dennoch ist eine Haftung des Verlags oder des Autors ausgeschlossen.

Der Autor ist um die sprachliche Gleichbehandlung von Personenbezeichnungen bemüht. Wird in einigen Teilen dennoch nur die männliche Form verwendet, so dient dies einer besseren Verständlichkeit des Texts und soll keinesfalls Frauen gegenüber Männern diskriminieren, sondern für beide Geschlechter ex aequo gelten.

Der Verlag und sein Autor sind für Reaktionen, Hinweise oder Meinungen dankbar.
Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an verlag@goldegg-verlag.at

ISBN: 978-3-902729-49-1

© 2011 pmcc consulting GmbH

Telefon: +43 (662) 24 33 07, E-Mail: office-salzburg@pmcc-consulting.com

pm k.i.s.s.® rechtlicher Hinweis:

Der pm k.i.s.s.® Projektmanagement-Ansatz wurde von Christian Sterrer entwickelt.
Die Marke pm k.i.s.s.® wurde von pmcc consulting GmbH geschützt.

Verlag:

Goldegg Verlag Wien, Telefon: +43 (0) 1 5054376-0, E-Mail: office@goldegg-verlag.at, Internet: www.goldegg-verlag.at

Layout:

BUERO R Design- & Werbeagentur GmbH, Internet: www.bueror.com



Inhaltsverzeichnis

>	1. pm k.i.s.s. Einleitung	7
	1.1 Ausgangssituation	8
	1.2 Handhabung des Buchs	9
	1.3 pm k.i.s.s. Projekt	9
	1.4 Der pm k.i.s.s. Projektmanagement-Ansatz	11
>	2. pm k.i.s.s. Projektbeauftragung	15
	2.1 Wie beauftragt man ein Projekt?	16
	2.2 Der Projektauftrag	16
>	3. pm k.i.s.s. Projektplanung	21
	3.1 Überblick und Vorgehensweise in der pm k.i.s.s. Planung	22
	3.2 Leistungsplanung mit Hilfe eines Projektstrukturplans (PSP)	24
	3.3 Terminplanung	27
	3.4 Ressourcen- und Kostenplanung	28
	3.5 Projektorganisation	30
	3.6 Projektkontextanalyse	35
	3.7 Projektrisikoaanalyse	36
	3.8 Erstellung einer Projektplanung	38
>	4. pm k.i.s.s. Projektcontrolling	43
	4.1 Grundsätze des Projektcontrollings	44
	4.2 Der Projektcontrolling-Prozess	49
	4.3 Die Projektcontrolling-Sitzung	50
	4.4 Der Projektstatusbericht	51

Inhaltsverzeichnis

>	5. pm k.i.s.s. Projektkoordination	57
	5.1 Aufgaben der Projektkoordination	58
	5.2 To-Do- und Entscheidungsliste	59
	5.3 Protokollierung von Projektsitzungen	60
>	6. pm k.i.s.s. Projektabschluss	63
	6.1 Ziele und Ablauf eines professionellen Projektabschlusses	64
	6.2 Der Projektabschlussbericht	66
>	7. pm k.i.s.s. Anhang	69
	7.1 pm k.i.s.s. Landkarte	70
	7.2 pm k.i.s.s. Prozesse	71
	7.3 pm k.i.s.s. Einladungen	74
	7.4 pm k.i.s.s. Checkliste	78
	7.5 pm k.i.s.s. project handbook	82
	7.6 pm k.i.s.s. Downloadcenter	83
	7.7 pm k.i.s.s. Training	84
	7.8 pm k.i.s.s. Abkürzungs- und Stichwortverzeichnis	86

